

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **RONZONI ROBERTO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Settore professionale **Amministrazione, Finanza, Controllo di gestione**

Esperienza professionale **Lazio Crea S.p.A.**

Date 05/03/2020 – alla data odierna

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile rendicontazione, monitoraggio Progetti Societari, Responsabile Sistemi di gestione.

Settore professionale

Amministrazione, Finanza, Controllo di gestione

Esperienza professionale **Lazio Ambiente S.p.A.**

Date 01/08/2013 – 04/03/2020

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area amministrativa, Controllo di Gestione, Budget.

- Redazione prospetto del Bilancio d'esercizio aziendale con relativi allegati;
- Programmazione finanziaria del fabbisogno Aziendale, gestione Tesoreria, rapporti con le banche;
- Coordinamento Ufficio controllo di gestione, con relativa elaborazione report;
- Rendicontazioni e confronto costante con il Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale, Revisore dei conti;
- Controllo e coordinamento dell'attività dell'ufficio amministrativo (n. 6 unità), con relativa fatturazione attiva e passiva, recupero crediti, contabilità ordinaria, rapporti con i fornitori, gestione cespiti, ecc.;
- Attività diretta alla predisposizione di vari piani industriali Societari;

Tipo di attività o settore	Servizi ambientali
Principali attività e responsabilità	
	08/07/2016 – 29/09/2017
	Amministratore Unico
	EP Sistemi S.p.A. (60% Lazio Ambiente S.p.A. 40% AMA S.p.A.)
	Produzione energia elettrica (Termovalorizzatore)
	Durante tale gestione, attraverso la presentazione di un piano industriale ed, avvalendosi di qualificate consulenze tecniche, è stata ottenuta una ricapitalizzazione societaria che ha evitato la messa in liquidazione della Società, contestualmente, sono stati rinegoziati mutui con Istituti bancari nazionali, per complessivi €. 30 milioni.
Date	Durante tale incarico, sono state gestiti acquisti (gare, affidamenti, ecc), per circa €. 6 milioni
Lavoro o posizione ricoperti	04/11/2002 – 31/07/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Principali attività e responsabilità	
Date	

Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO GAIA S.p.A.
Tipo di attività o settore	Servizi ambientali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione prospetto del Bilancio d'esercizio aziendale con relativi allegati; • Report trimestrale sull'andamento dell'attività gestionale; • Programmazione finanziaria del fabbisogno del Gruppo, gestione Tesoreria, rapporti con le banche; • coordinamento ufficio controllo di gestione, con relativa elaborazione report; • rapporti diretti con il Collegio Sindacale, revisore dei conti ed Amministratore Unico; • Controllo e coordinamento dell'attività dell'ufficio amministrativo (n.8 unità), con relativa fatturazione attiva e passiva, recupero crediti, contabilità ordinaria, rapporti con i fornitori, gestione cespiti, ecc.; • Tenuta e stampa dei registri fiscali: registro cespiti ammortizzabili, registro fatture d'acquisto e di vendita, libro inventari, libro giornale; • dichiarazioni iva, certificazioni uniche, ecc.; • Fino al 31 maggio 2004 (data di trasformazione del Consorzio Gaia in S.p.A.), tenuta della contabilità secondo i dettami della contabilità degli Enti pubblici (mandati di pagamento, reversali di incasso, residui attivi e passivi, ecc), richiesta finanziamenti e pagamento mutui con la CDP S.p.A. e MEF; • Rendicontatore presso la Regione Lazio dei corsi di formazione finanziati dalla stessa nell'ambito del catalogo regionale di offerta formativa (POR Obiettivo 3FSE 2000 – 2006 Misura C;). • Durante la fase di Amministrazione Straordinaria del Gruppo Gaia, sono stati affrontati tutti i temi legati alla stessa come ad esempio: determinazione dello Stato passivo e relativo calcolo del grado di soddisfacimento dei creditori chirografi, presentazione trimestrali economico gestionali al Comitato dei Creditori, ecc.;
Date	01/09/1998 – 31/10/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSUD APPALTI S.r.l.
Tipo di attività o settore	Edilizia
Principali attività e responsabilità	Contabilità generale, banche, controllo di gestione, ecc. In riferimento alla legge 44/86 (finanziamenti sull'imprenditoria giovanile), è stata curata la predisposizione dei S.a.l. (stati avanzamento lavori), oggetto di finanziamento in conto capitale e di contributi in conto gestione
Date	Praticante presso uno studio commerciale dal febbraio 1997 a luglio 1998.
Istruzione e formazione	
Date	15 ottobre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO Tesi in materia delle "Norme sulla trasparenza bancaria e tutela del consumatore"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA

Lingue conosciute

Buona conoscenza della lingua inglese e francese.

Capacità e competenze organizzative

- Conoscenza dei processi lavorativi, della contabilità, dell'analisi di bilancio, del fabbisogno finanziario, delle tecniche di previsione e controllo, delle applicazioni normative fiscali-civili e tributarie;
- Metodologie di contabilità analitica e previsionale;
- Capacità di gestione delle relazioni umane nel lavoro di gruppo e nell'interazione con altre Aree aziendali;
- Capacità di organizzare in modo autonomo il lavoro;
- Capacità di pianificazione dei tempi, in ragione delle scadenze;
- Eticità e riservatezza, nella gestione e nel trattamento delle informazioni aziendali;
- Flessibilità;
- Individuare i flussi informativi sistematici per il controllo di gestione ed il budget aziendale;
- Analizza e valuta costi, ricavi e parallelo con contabilità economico e patrimoniali;
- Valuta l'andamento della gestione aziendale.

Capacità e competenze informatiche

Windows, Word, Excel, Microsoft outlook;

programma di contabilità:

Dylog, JD Edwards, Zucchetti

Patente

B

Ulteriori informazioni

Passione per il Rugby, perchè è l'unico sport dove, per andare avanti, si deve passare la palla indietro ad un proprio compagno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 1 "Codice in materia di protezione dei dati personali"